



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZAWODOWY EKSPERT – kompleksowe wsparcie w zakresie rozwoju kwalifikacji i wzrostu poziomu zatrudnienia wśród osób w wieku 30+ w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy z terenu Małopolski”

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „ZAWODOWY EKSPERT – kompleksowe wsparcie w zakresie rozwoju kwalifikacji i wzrostu poziomu zatrudnienia wśród osób w wieku 30+ w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy z terenu Małopolski”, nr RPMP.08.02.00-12-0169/15 realizowanym w ramach Priorytetu VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest MROZEK MACIEJ „EKSPERT” z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Józefa Twardzickiego 60, 85-796 Bydgoszcz.
2. Biuro projektu mieści się przy ul. Ignacego Łukasiewicza 8, 38-300 Gorlice.
3. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Małopolskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.**
4. Okres realizacji projektu: **01.06.2016 – 31.09.2017 roku.**
5. Zasięg: **województwo małopolskie.**
6. Obszar realizacji projektu: powiat: **brzeski, chrzanowski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, tarnowski, miechowski, myślenicki, nowosądecki, nowotarski, olkuski, oświęcimski, proszowicki, tatrzański, wadowicki.**
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 66 osób (36 kobiet i 30 mężczyzn).
8. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020. Priorytet VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo.
2. **Projekcie** – „ZAWODOWY EKSPERT – kompleksowe wsparcie w zakresie rozwoju kwalifikacji i wzrostu poziomu zatrudnienia wśród osób w wieku 30+ w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy z terenu Małopolski”, nr RPMP.08.02.00-12-0169/15.
3. **Beneficjencie** – MROZEK MACIEJ „EKSPERT” z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Józefa Twardzickiego 60, 85-796 Bydgoszcz.
4. **Uczestniku** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała umowę szkoleniową w projekcie.
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Osobie bezrobotnej** – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę bezrobotną nieprzerwalnie przez odpowiedni okres czasu wynikający z wieku Uczestnika, tj.
 - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
8. **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są



zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

9. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie podstawowe (ISCED 1), wykształcenie gimnazjalne (ISCED 2), wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3).
10. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
11. **Osoba zależna** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
12. **Staż** - nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Fakultatywna forma wsparcia realizowana na podstawie programu stażu oraz umowy stażowej w zgodzie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).
13. **Kwalifikacja** - należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

§ 3

Zakres wsparcia

W ramach Projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:

- 1) **Indywidualny Plan Działania** – wywiad oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (średnio 20 godz./os.), stanowiący podstawę do określenia form pomocy, z których Uczestnik skorzysta w dalszych etapach projektu. Działanie zakłada Identyfikację Indywidualnych Potrzeb przez doradcę klienta we współpracy z Uczestnikiem i będzie obejmowało wywiad z użyciem narzędzi analizy i diagnozy umożliwiający pozyskanie informacji na temat potrzeb Uczestnika, wykształcenia, doświadczenia i możliwości, rozpoznanie sytuacji społeczno-zawodowej oraz opracowanie IPD zawierającego charakterystykę świadczonej pomocy, rodzaj wsparcia, a także zaplanowaną aktywność Uczestnika wraz z działaniami do samodzielnej realizacji oraz efekty ustaleń doradcy i Uczestnika. Zadanie zrealizowane zostanie z należytą dbałością o zachowanie równości wobec kobiet, mężczyzn, osób niepełnosprawnych oraz osób powyżej 50 roku życia.
- 2) **Specjalistyczne wsparcie dostosowane do indywidualnych cech uczestników:**
 - a) **wsparcie psychologiczne** (12 godz./os) dla kobiet i osób o niskich kwalifikacjach, łącznie 20 osób, tj. 10 kobiet (nienależących do żadnej z podgrup, tj. osób powyżej 50. roku życia, niepełnosprawnych oraz długotrwale bezrobotnych) i 10 osób o niskich kwalifikacjach, w formie indywidualnych spotkań coachingowych realizowanych przez cały okres Uczestnika w projekcie.
 - b) **wsparcie trenera pracy** (ok. 7 godz. m-c/os.) dla 16 osób niepełnosprawnych, polegające na motywowaniu i aktywizowaniu do działania na rzecz poprawy sytuacji osoby niepełnosprawnej na rynku pracy, poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowania profilu zawodowego, określenia rozwoju zawodowego, rozwijania umiejętności miękkich.
 - c) **wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego** (ok. 3,5 godz. /m-c/os.) dla 20 os. powyżej 50. roku życia i 10 osób długotrwale bezrobotnych. Trener będzie wspierał Uczestnika w powrocie na rynek pracy, poprzez nawiązywanie kontaktów z pracodawcami, urzędami i instytucjami w celu promowania zatrudnienia wspieranego. Dodatkowo będzie prowadził bieżący monitoring adaptacji Uczestnika w miejscu pracy i wspierał w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

W ramach w/w wsparcia specjalistycznego realizowane będzie poradnictwo dla osób opiekujących się osobami zależnymi w zakresie opieki nad tymi osobami oraz możliwością efektywnego godzenia opieki z powrotem do aktywności zawodowej.

- 3) **Kompleksowe pośrednictwo pracy:**



- a) **wsparcie pośrednika pracy** (ok. 8 godz./m-c/os.) dla 10 kobiet i 10 osób o niskich kwalifikacjach (nienależących do żadnej z podgrup, tj. osób powyżej 50. roku życia, niepełnosprawnych oraz długotrwale bezrobotnych). Wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdej z osób. Pośrednik skupi się na pozyskiwaniu ofert pracy dostosowanych do wieku, płci, wykształcenia, sytuacji społecznej.
 - b) **wsparcie trenera pracy** (ok. 7 godz. m-c/os.) dla 16 osób niepełnosprawnych. Wsparcie trenera będzie miało na celu uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia przez Uczestnika, głównie przez pomoc w aplikowaniu na stanowiska, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, wspieranie podczas podpisywania umowy.
 - c) **wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego** (ok. 3,5 godz./m-c/os.) dla osób długotrwale bezrobotnych oraz osób powyżej 50. roku życia. Trener będzie wspierał Uczestnika w powrocie na rynek pracy, poprzez nawiązywanie kontaktów z pracodawcami, urzędami i instytucjami w celu promowania zatrudnienia wspieranego. Dodatkowo będzie prowadził bieżący monitoring adaptacji Uczestnika w miejscu pracy i wspierał w rozwiązywaniu ewentualnych problemów
- 4) **Kursy i szkolenia zawodowe** dla 66 Uczestników Projektu. Wsparcie dobierane będzie indywidualnie do potrzeb Uczestników, zgodnie z IPD. Uczestnicy nabędą kwalifikacje w zawodach deficytowych, spójne z potrzebami regionalnego rynku pracy. Rzeczywista liczba godzin szkoleń określona zostanie na etapie ich realizacji i w oparciu o kursy, które zgodnie z potrzebami i predyspozycjami będą realizować uczestnicy. Tematyka, program i długość trwania kursów będzie zgodna z wytycznymi właściwego Ministra/instytucji nadającej kwalifikacje. Obszar tematyczny kursów będzie ustalana indywidualnie dla każdego Uczestnika projektu w ramach Indywidualnych Planów Działania (IPD), zgodnych z potrzebami, wykształceniem i predyspozycjami, a także atrakcyjnością ukończenia poszczególnych kursów w kontekście potrzeb rynku pracy
- 5) **Staże u pracodawców** (3 miesiące) dla 26 Uczestników Projektu w wymiarze: 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Fakultatywna forma wsparcia realizowana na podstawie programu stażu oraz umowy stażowej w zgodzie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).

§ 4

Grupa docelowa projektu

Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych **66 osób fizycznych** (36 kobiet K i 30 mężczyzn M) **w wieku 30 lat i więcej**, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. małopolskiego wyłącznie Obszary Strategicznej Interwencji (OSI) tj. powiat: **brzeski, chrzanowski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, tarnowski, miechowski, myślenicki, nowosądecki, nowotarski, olkuski, oświęcimski, proszowicki, tatrzański lub wadowicki** i spośród których 15% grupy docelowej to osoby opiekującymi się osobami zależnymi, należące co najmniej do jednej z grup:

- osób powyżej 50 roku życia,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób o niskich kwalifikacjach,
- kobiet.

Grupę docelową tworzą:

- 30 kobiet i 26 mężczyzn bezrobotnych, w tym 10 osób długotrwale bezrobotnych,
- 6 kobiet i 4 mężczyzn biernych zawodowo,

w tym dodatkowo należących do grup znajdujących się w **najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy**, tj.:

- ✓ 10 kobiet i 10 mężczyzn powyżej 50. roku życia,
- ✓ 8 kobiet i 8 mężczyzn z niepełnosprawnościami,
- ✓ 8 kobiet i 12 mężczyzn o niskich kwalifikacjach,
- ✓ 10 kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo z innych grup niż wyżej wymienione.

Kryterium uznawanym za obligatoryjne w celu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, jest ukończenie przez Uczestnika, najpóźniej w dniu podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, 30 lat.



§ 5

Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie

Nabór Uczestników projektu będzie otwarty, powszechny i zgodny z zasadą równości płci.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- 1) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej i dostarczenie jej do Beneficjenta:
 - a) formularz zgłoszeniowy obejmujący zakres danych osobowych Uczestników biorących udział w projektach wraz z potwierdzeniem spełnienia kryteriów przynależności do grupy docelowej,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności/inny dokument potwierdzający stan zdrowia (opinia lekarska/oświadczenie Uczestnika) – w przypadku osób niepełnosprawnych.
 - c) oświadczenie Uczestnika Projektu,
 - d) oświadczenie o spełnieniu kryteriów przynależności do grupy docelowej,
 - e) umowa szkoleniowa.
- 2) W okresie od czerwca 2016 do marca 2017 roku kandydaci do projektu będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów (przy równej liczbie pkt. decyduje data zgłoszenia) do wyczerpania miejsc wg określonych wskaźników wskazanych w § 4, w 6 turach rekrutacyjnych po 11 osób (2 nabory w 2016 roku, 4 nabory w 2017 roku). Zgłoszenia osób będą punktowane w następujący sposób:
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt.
 - osoby niepełnosprawne – 1 pkt.
 - wiek powyżej 50. roku życia – 1 pkt.
 - osoby długotrwale bezrobotne – 1 pkt.
 - osoby opiekujące się osobami zależnymi – 1 pkt.Łącznie maksymalnie 5 pkt.
- 3) Informacje o harmonogramie naborów Uczestników projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu: ekspert-szkolenia.pl, a także w biurze projektu: ul. Ignacego Łukasiewicza 8, 38-300 Gorlice.
- 4) Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia w formie pisemnej wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata.
- 5) Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę wpływu wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 pkt. 1 kompletnych i prawidłowo wypełnionych.
- 6) W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą liczy się data wpływu dokumentów do Biura projektu.
- 7) W przypadku gdy liczba kandydatów kwalifikujących się do projektu, przewyższy liczbę miejsc w danej turze rekrutacji, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 8) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w początkowej jego fazie).
- 9) Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem założonych kryteriów selekcji.
- 10) Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu.
- 11) Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są podpisać w terminie określonym przez Beneficjenta umowę uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Organizacja wsparcia w projekcie

1. Szkolenia, doradztwo zawodowe, pomoc psychologiczna, pośrednictwo pracy.

- 1) Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia:
 - a) w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć, chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące organizację danego rodzaju kursu wymagają wyższej frekwencji obecności oraz uczestniczenia,



- b) w określonych dla niego formach wsparcia z Doradcą Zawodowym oraz Pośrednikiem Pracy w pełnym wymiarze czasu.
- 2) Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom uprawnień będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 9 pkt. 6.
 - 3) Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
 - 4) Uczestnik po odbyciu szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta do egzaminu właściwego dla danego szkolenia, którego zdanie uprawniać go będzie do otrzymania stosownego certyfikatu/dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności.
 - 5) W ramach szkoleń oznaczonych każdy Uczestnik otrzyma:
 - a) pokrycie kosztów szkoleń zawodowych - w tym: kurs, certyfikat, specjalistyczne badania lekarskie/psychotechniczne (jeśli dotyczy), ubezpieczenie (jeśli dotyczy), jedno podejście do egzaminu zewnętrznego;
 - b) stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł brutto za godzinę udziału w szkoleniu, tj. w kwocie nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 159);
 - c) zwrot kosztów dojazdów na szkolenie – maksymalnie 100,00 zł/miesiąc, przez maksymalnie 2 miesiące. Zasady refundacji kosztów dojazdu określone zostały odrębnym regulaminem.
 - 6) W ramach kursów umożliwiających nabycie kwalifikacji 10 Uczestników otrzyma refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (maksymalnie 3 000,00 zł brutto na każdą osobę zależną, w stawce nieprzekraczającej kwoty 20 zł/godz.). Zasady refundacji kosztów opieki określone zostały odrębnym regulaminem.

2. Staże u pracodawców

- 1) Staż będzie trwał 3 miesiące w wymiarze: 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 2) Projekt przewiduje objęcie stażem 26 Uczestników projektu.
- 3) Realizacja staży odbędzie się na podstawie umów zawartych pomiędzy Wnioskodawcą, Uczestnikami a pracodawcami, które będą zawierały podstawowe warunki przebiegu stażu, m.in. warunki realizacji stażu, okres trwania, ilość godzin, wysokość stypendium, program, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu.
- 4) Wnioskodawca zapewni Uczestnikowi/czce opiekuna stażu odpowiedzialnego m.in. za wprowadzenie stażysty/teki, zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, wsparcie w trakcie stażu; ponadto opiekun stażu będzie odpowiedzialny za monitoring zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych wynikających z programu stażu, oraz udzielaniu informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań (1 opiekun maks. do 3 stażystów).
- 5) Opracowany zostanie indywidualny, uwzględniający potrzeby i potencjał stażysty, program stażu przez pracodawcę w porozumieniu z Wnioskodawcą, który przełoży go do podpisu stażysty.
- 6) Po realizacji stażu, pracodawca wyda pisemną ocenę dotyczącą osiągniętych przez stażystę rezultatów oraz efektów stażu, zrealizowanych zadaniach i nabytych konkretnych umiejętności przez stażystę, na podstawie której Wnioskodawca wyda Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu.
- 7) Na wniosek osoby odbywającej staż pracodawca będzie zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca będzie



- obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
- 8) Każdemu Uczestnikowi projektu uczestniczącemu w tej formie aktywizacji przysługuje stypendium stażowe w kwocie wynoszącej 1 850,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy/miesiąc wypłacanej w okresie odbywania stażu tj. przez okres 3 miesięcy, naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę¹;
 - 9) Stypendium jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - 10) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Pracodawca nie wywiązuje się z realizacji postanowień umowy stażowej w tym programie stażowego, przewiduje się możliwość zmiany Pracodawcy w czasie trwania projektu. Zmiana Pracodawcy może nastąpić tylko raz i ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 11) Uczestnikom stażu zapewnione zostaną badania lekarskie wstępne, w wysokości do 50,00 zł/m-c.
 - 12) Uczestnikom stażu zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW w wysokości do 50,00 zł/m-c.
 - 13) Uczestnikom stażu przysługuje zwrot kosztów dojazdu do/z miejsca realizacji stażu w wysokości do 100 zł/m-c, przez maksymalnie 3 miesiące. Zasady refundacji kosztów dojazdu określone zostały odrębnym regulaminem.
 - 14) Pracodawca wyznaczy opiekuna stażu (1 opiekun maksymalnie do 3 stażystów), któremu przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 500,00 zł na m-c. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty/praktykanta jest wypłacane z tytułu wypełnienia przez niego obowiązków, nie zależy natomiast od liczby stażystów/praktykantów, wobec których te obowiązki świadczy.
 - 15) Staże będą zgodne ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).

§ 8

Obowiązki Uczestników

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 3) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- 4) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7,
- 5) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych i wyżywienia,
- 6) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
- 7) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i/lub kompetencji nabytych podczas szkolenia,
- 8) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu, o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,

¹ Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1442 z późn. zm., zwana dalej ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych). Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tych osób stanowi kwota wypłacanego stypendium, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu/praktyki wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia z tytułu uczestnictwa w stażu/praktyce. Płatnikiem składek jest beneficjent.



- c) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie)
 - d) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - e) uzyskania kwalifikacji,
 - f) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej),
- 9) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie:
- a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 wymiaru czasu pracy
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenie) lub zaświadczenia od strony umowy na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenie)
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z pkt. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie zobowiązany on będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który rezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w regulaminie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2016 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Załączniki do regulaminu:
 - 1) formularz zgłoszeniowy obejmujący zakres danych osobowych Uczestników biorących udział w projektach wraz potwierdzeniem spełnienia kryteriów przynależności do grupy docelowej.

Aktualizacja z dnia: 02.01.2017 r.