

Jaworzno, 30.01.2020 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ nr 04/ZC/POWR.01.02.01-24-0192/18

dotyczące określenia ceny usługi szkolenia wraz z egzaminem w ramach projektu pt. „**KATALOG NOWYCH MOŻLIWOŚCI**” nr **POWR.01.02.01-24-0192/18** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

PIOTR MATYSIAK „EL - TRANS”  
ul. Garbarska 10A, 27-100 Łża  
Biuro projektu: ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Monika Kopaczewska**  
telefon: **789 258 329**  
e-mail: [katalognowychmozliwosci@ekspert-szkolenia.pl](mailto:katalognowychmozliwosci@ekspert-szkolenia.pl)

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

1. Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 04.02.2020 r. do godz. 10:00**
  - a) **w formie pisemnej** na adres Biura Projektu:  
**PIOTR MATYSIAK „EL TRANS”**  
**ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno**  
z dopiskiem na kopercie:  
**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 04/ZC/POWR.01.02.01-24-0192/18**
  - lub
  - b) **mailowo** na adres: [katalognowychmozliwosci@ekspert-szkolenia.pl](mailto:katalognowychmozliwosci@ekspert-szkolenia.pl)  
tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 04/ZC/POWR.01.02.01-24-0192/18**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty cenowej ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu „KURS KROJU I SZYCIA” wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje dla 1 grupy szkoleniowej (liczącej max 9 osób) w ramach projektu pt. „KATALOG NOWYCH MOŻLIWOŚCI”.

### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku 15 - 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby NEET).

### Zakres realizacji usługi.

Program szkolenia się składać z następujących modułów i elementów:

Lp.	Treści szkolenia	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1.	<b>Omówienie zasad bhp w pracowni krawieckiej maszynoznawstwo</b> Budowa maszyny do szycia, konserwacja i naprawa Rodzaje maszyn do szycia i ich przeznaczenie Techniki szycia na maszynie Omówienie ściągów maszynowych Szycie proste, po łuku, zygzag	3	0
2.	<b>Materiałoznawstwo odzieżowe</b> Rodzaje tkanin i dzianin Dodatki krawieckie Nici odzieżowe Podszewki Rodzaje zapięć Konserwacja odzieży, znakowanie odzieży	4	0
3.	<b>Podstawowe zasady krojenia materiałów podstawy antropometrii i jej znaczenie w przemyśle odzieżowym</b> Płaszczyzny na sylwetce Zdejmowanie miar – długości, łuki, obwody Omówienie odcinków na sylwetce Ćwiczenia	2	0
4.	<b>Wstęp do konstrukcji odzieży</b> Tajniki konstrukcji odzieży damskiej Konstrukcja podstawowych form odzieży damskiej (spódnica, spodnie, bluzka)	1	0
5.	<b>Nauka szycia szycie ręczne</b> Podstawowe ścięgi ręczne i ich zastosowanie w krawiectwie  <b>Szycie maszynowe</b> Szycie proste, po łuku, ryglowanie, ścięgi maszynowe – ćwiczenia Odszycie poduszki zapinanej na zamek	0	8
6.	<b>Nauka szycia</b> Szycie proste Konstrukcja czapki z zaszewką modelującą Odszycie dwustronnej czapki lub komina	0	9



Lp.	Treści szkolenia	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
7.	<p><b>Nauka konstrukcji, modelowania i szycia</b>            Antropometria a konstrukcja form odzieżowych            Zdejmowanie miar z sylwetki - ćwiczenia            Konstrukcja bluzki z rękawem kimono            Modelowanie form odzieżowych na przykładzie bluzki            Procesy przygotowawcze przed krojeniem            Nauka prawidłowego układu form odzieżowych na materiale, krojenie w złożeniu, krojenie z nitką prostą, krojenie po skosie            Przygotowanie do szycia – modelowanie na sylwetce, naniesienie poprawek            Odszycie bluzki według projektu kursanta            Omówienie technik odszycia i wykończenia bluzki            Różne odszycia dekolatów (ściągacz, lamówka, pliska) – według projektu kursanta            Wykończenia rękawów w bluzce (renderkowe, ściągaczowe, mankietowe itp.) – według projektu kursanta            Wykończenia dołu bluzki</p>	0	9
8.	<p><b>Nauka konstrukcji, modelowania i szycia</b>            Odszycie bluzki według własnego projektu            Wykończenie dekoltu            Kieszeń wpuszczana w szew, kieszeń naszywana – odszycie – według projektu kursanta            Wykończenie dołu rękawów            Wykończenie dołu bluzki</p>	0	9
9.	<p><b>Nauka konstrukcji, modelowania i szycia</b>            Konstrukcja, modelowanie i szycie spódnicy            Siatka konstrukcyjna spódnicy podstawowej            Modelowanie form odzieżowych na przykładzie spódnicy            Spódnica ołówkowa, trapezowa, rozkloszowana, z karczkiem, z klinami, asymetryczna, z koła, fantazyjna – ćwiczenia na siatce            Przygotowanie do krojenia spódnicy            Dekatyzacja            Zastosowanie ścięgu kopiującego w spódnicy            Ułożenie i krojenie spódnicy z zachowaniem zasad prawidłowego krojenia</p>	0	9
10.	<p><b>Nauka szycia</b>            Odszycie spódnicy według projektu kursanta            Fastrygowanie i przymiarka spódnicy            Modelowanie przestrzenne, dopasowanie do sylwetki            Praca na manekinie            Odszycie zaszewek            Wszycie zamka krytego            Odszycie paska            Wykończenie dołu ścięgiem krytym            Wykończenie na gotowo</p>	0	9

Lp.	Treści szkolenia	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
11.	<b>Nauka modelowania i szycia</b> Projektowanie i modelowanie sukienki według własnego - - projektu w oparciu o gotowe formy Omówienie zasad korzystania z gotowych form odzieżowych Różne rodzaje rękawów i techniki odszyć, wykończenie rękawów, zakładki, fałdy, kontrafałdy, marszczenia, zaszewki piersiowe i taliowe, cięcia francuskie i angielskie, odszycie kołnierza i stójki itd. – według projektu kursanta Procesy przygotowawcze oraz krojenie sukienki według własnego projektu	0	9
12.	<b>Nauka szycia</b> Fastrygowanie i przymiarka sukienki Dopasowanie sukienki do własnej figury – modelowanie przestrzenne Odszycie dekoltu sukienki – lamówka, obłożenie, podszewka, pliska – według projektu kursanta Wszywanie rękawa, modelowanie główki rękawa Odszycie cięć, zaszewek, zakładek, fałd, kontrafałd – według projektu kursanta Odszycie rozporka w sukience Różne sposoby wykończenia dołu sukienki – ściąg kryty, rolujący, renderkowy, podwinięcie maszynowe.	0	9
13.	<b>Nauka szycia</b> Przeróbki krawieckie Zwężanie spodni i spódnic Poszerzanie i zwężanie w pasie, wstawianie klinów, wszywanie zamków Dopasowanie do sylwetki – ćwiczenia praktyczne	0	9
14.	<b>Nauka szycia</b> Ćwiczenia praktyczne z przeróbek krawieckich podsumowanie kursu szycia	0	10
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>	<b>90</b>

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie, przez maksymalnie 17 dni.

Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną, w formie wykładów i zajęć praktycznych.

**Łączny czas trwania szkolenia: 100 godzin lekcyjnych.**

**Po zakończeniu szkoleniu będzie przeprowadzony egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia). Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.**

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi.

02.2020r.- 03.2020r., w tym:

- **wymagany termin rozpoczęcia szkolenia:** najpóźniej od 13.02.2020r.
- **wymagany termin zakończenia szkolenia:** najpóźniej do 13.03.2020r.

Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub

- przesunięcia okresu realizacji szkolenia w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

#### **Miejsce realizacji usługi.**

Szkolenia oraz egzaminy, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, będą się odbywać **na terenie województwa śląskiego w mieście KATOWICE lub miejscowości ościennej.**

## **VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać szkolenia oraz egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.
4. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnienia:**

#### **a. Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:**

**minimum 2 osób zdolnych do realizacji zamówienia** posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):

- wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- co najmniej 100 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 01.2017 r.).

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

#### **b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**

Salie szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne:**

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,

- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- i być wyposażone w następujący **sprzęt** niezbędny do realizacji zamówienia:
- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
  - maszyny do szycia, materiały tekstylne krawieckie, narzędzia krawieckie niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych w ilości koniecznej do realizacji programu szkolenia,
- Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.
- c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.
- d. **Egzaminu** zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "*Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*" do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:
- frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestników szkolenia) oraz egzaminie,
  - posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
  - sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.
6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu oraz egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
- oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,



- dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
  - listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
  - ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,
  - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego; w ramach projektu „Katalog nowych możliwości”.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

#### IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy



**Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 04/ZC/POWR.01.02.01-24-0192/18**

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Szkolenie z zakresu „KURS KROJU I SZYCIA” wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje (100h)	osoba	9		

**Oświadczam, że:**

1. całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)